**תפעול תוכנת Fine Reader11**

לביצוע המרת קובץ תמונה שתוכנו טקסט או סריקת מסמך או סריקת תמונה מחוץ למחשב ניתן לבצע במספר דרכים, ההסבר כאן מתייחס ל 4 שיטות לביצוע המשימה. לחץ enter על הקישור המתאים שבתוכן העניינים על מנת להגיע להסבר הרלוונטי.

**תוכן העניינים**

[**דרישות מינימום להתקנת התוכנה**](#_Hlk343279511)

**[המרת קובץ תמונה או PDF לWord תוך שימוש בתפריט Application](#_Hlk275681062" \s "1,383,442,0,,המרת קובץ תמונה או PDF לWord  תו)**

**[המרת קובץ תמונה או קובץ PDF מתוך תוכנת Fine Reader11](#_Hlk314316660" \s "1,802,866,0,,המרת קובץ תמונה או קובץ PDF שמכי)**

[**שימוש בקיצור דרך שעל שולחן העבודה לסריקה מהירה**](#_Hlk369948015)[**סריקה של תמונה לתוך המחשב מתוך Fine Reader 11**](#_Hlk314839202)[**טיפים**](#_Hlk351714985)

**אין להעתיק, לשנות, להסיר לוגו ולהשתמש במסמך זה ובחלקים ממנו על ידי גורם כלשהו שלא הורשה על ידי עורך המסמך.**

**דרישות מינימום להתקנת התוכנה**

**מעבד** Core2Duo פנטיום 2gh , 32 או 64 סיביות.

**זיכרון** 2gb ומעלה

**מערכת הפעלה** Win 7 , 8.x , 10

**מקום פנוי להתקנה בכונן קשיח** 700 MB

**הגדרת רזולוציית תצוגה מינימלית** 1024×768

**המרת קובץ תמונה או PDF לWord תוך שימוש בתפריט Application**

**אפשרות זו מתאימה למצב בו קובץ התמונה או קובץPDF קיים כבר במחשבך.**

1. כשהמיקוד על הקובץ שמיועד להמרה, לחץ על מקש ימני של עכבר או השתמש במקש Application במקלדת.
2. בחר בתפריט **ABBYYA Fine Reader 11** ולחץ enter. לאחר מכן לחץ enter על האופציה **Convert into Microsoft Word Document**. שבתפריט המשנה.
3. המתן עד לפתיחת הקובץ ב Microsoft Word Document.

[חזור לתוכן העניינים](#OLE_LINK1)

**המרת קובץ תמונה או קובץ PDF מתוך תוכנת Fine Reader11**

**אפשרות זו מתאימה למצב בו קובץ התמונה או קובץPDF קיים כבר במחשבך ושהאופציה ABBYYA Fine Reader 11 אינה מופיעה בתפריט .Application**

1. פתח את תוכנת ABBYYA Fine Reader 11 או מתפריט התחל> תוכניות או מקיצור הדרך שעל שולחן העבודה.

2. לחץ על מקש Escape כדי לסגור את חלון New Task

3. לחץ על צירוף המקשים Control+O על מנת לבחור את הקובץ המיועד להמרה.

4. בחר את הקובץ, בצע enter והמתן להמרתו.

5. לחץ על מקש F8 על מנת להציגו בצורת טקסט בתוך תוכנת Fine Reader

שים לב, בשלב זה הטקסט הומר ומוכן לקריאה, ניתן לשמור אותו בתבנית של Word, לשלוח את הטקסט לתוכנת Word, לשלוח את הטקסט לתוכנת Power Point ועוד.

כל זאת ניתן לבצע על ידי פתיחת תפריט File ועם חץ למטה לאפשרות הרצויה.

כדאי לדעת, במידה ונבצע שוב Control+O על מנת לבחור קובץ אחר להמרה, קובץ זה יתווסף לקובץ הקודם שהומר.

על מנת לפתוח משימה חדשה להמרה, יש ללחוץ על צירוף המקשים Control+N ולבצע שוב את השלבים 1 עד 5 למעלה.

[חזור לתוכן העניינים](#OLE_LINK1)

**שימוש בקיצור דרך שעל שולחן העבודה לסריקה מהירה**

**אפשרות זו מתאימה למצב שבו קיים קיצור דרך של Quick Tasks לסריקה מהירה Scan to Microsoft Word על שולחן העבודה.**

1. ניתן למקם קיצור דרך בשולחן העבודה כדי לסרוק מסמכים באופן מהיר: נווט לתפריט **התחל** > **כל התוכניות** > **ABBYY Fine Reader 11** > **Quick Tasks**, כשהמיקוד נמצא על **Scan to Microsoft Word** לחץ על מקש אפליקיישן ולחץ **enter** על **שלח אל..** > בתפריט המשנה לחץ **enter** על האפשרות **שולחן העבודה**.

2. מקם דף בסורק ולחץ enter על קיצור הדרך Scan to Microsoft Word שבשולחן העבודה. במידה וקיצור זה אינו קיים ניתן להפעילו על יד כניסה לתפריט התוכנה**ABBYY Fine Reader 11> Quick Tasks** שבתפריט **התחל > תוכניות.**

3. המתן לפתיחת חלון הסריקה **ABBYY FineReader Scanning**.

במידה וההפעלה ראשונית, יפתח חלון של בחירת דרייבר הסורק. בחר בעזרת חיצים את דרייבר הסורק כאשר המילה **TWAIN** כלולה בתוכו ולחץ **enter**.

4. בחלון שנפתח ניתן לבחון את האופציות וההגדרות השונות לפני ביצוע הסריקה. על מנת לבצע את הסריקה בצורה מיידית לחץ על צירוף המקשים **Alt+S**.

5. עם סיום הסריקה (JAWS מכריז מספרים באחוזים והסורק מפסיק לעבוד) מעבד התמלילים Word יפתח אוטומטית כשהטקסט המומר נמצא בתוכו.

6. כעת ניתן לקרוא לערוך ולתקן את המסמך וכמובן לשמור.

[חזור לתוכן העניינים](#OLE_LINK1)

**סריקת מתוך תוכנת ABBYY Fine Reader 11**

**שים לב!!!,** ההסבר בסעיף זה מתייחס לסריקה עם מדפסת משולבת מסוג HP j4500 ודגמים דומים, קרוב לוודאי שההסבר מתאים לסורק שברשותך, במידה ולא כן הדבר, עליך ללמוד את התפריט הספציפי של הסורק שברשותך.

**חשוב, במידה והחלונות אינם נגישים, יש לנסות דרך אחרת לביצוע המשימה.**

**לפני ביצוע הסריקה יש לוודא שתוכנת Fine Reader מכוונת בצורה הבאה:**

1. הפעל את תוכנת ABBYYA Fine Reader 11 מתוך תפריט התחל > תוכניות.
2. פתח את תפריט **Tools** בעזרת Alt וחץ ימינה ולחץ enter על האופציה **Options**. (קיצור דרך **Control+Shift+O**)
3. בחר בכרטסת **Scan/Open** בעזרת Control+Tab.
4. לחץ על Tab לתיבת האופציה **Driver** בחר בעזרת חיצים את הדרייבר של הסורק כאשר המילה **TWAIN** כלולה בתוכו, לדוגמה: **HP desk jet 4500 TWAIN**
5. לחץ על Tab וסמן עם חיצים את האופציה Use ABBYY Fine Reader interface
6. לחץ על Tab לכפתור OK.

**סריקה**

1. מקם דף בסורק והפעל את תוכנתABBYYA Fine Reader 11 מהתפריט התחל > תוכניות.

2. לביצוע סריקה, לחץ פעם אחת על Alt לגישה לתפריט File, עם חץ למטה לחץ enter בשורה New Task.

3. בחלון Tasks שנפתח, לחץ חץ למעלה או למטה, וודא שהמיקוד נמצא על האופציה Microsoft Word

4. לחץ פעם אחת על Tab לתיבה משולבת Document language, וודא שהשפה הינה English, Hebrew. לסריקה בשפה הערבית יש לבחור את האופצייה Arabic.

5. לחץ על Tab לתיבה משולבת color mode וחץ למטה בחר ב Black and White.

6. לחץ 3 פעמים Tab לאופציה Document Layout, וודא שהאופציה Editable Copy נבחרה. ניתן לבחור עם חץ למטה אופציות אחרות ביחס לסוג הקובץ שמיועד לסריקה.

7. לחץ פעם אחת על Tab לאופציה Keep picture, בעזרת רווח הסר את הסימון מכיוון שהתמונות חסרי משמעות בסריקה לטקסט.

8. לחץ פעם אחת על Tab לאופציהKeep headers and footers , אופציה זו מתייחסת לכותרת עליונה וכותרת תחתונה, בהרבה מסמכים מומלץ להסיר את סימון זה, שורות אלה כוללות תמונות ולוגואים גרפים של חברות ולכן חסרי הם משמעות בסריקה לטקסט.

9. חזור לשורת הפקודה לסריקה Scan to Microsoft Word בעזרת Shift+Tab 3 פעמים ולחץ על מקש רווח לפתיחת חלון הסריקה של ABBYY FineReader Scanning

10. בחלון שנפתח ניתן לבחון את האופציות וההגדרות השונות לפני ביצוע הסריקה. על מנת לבצע את הסריקה בצורה מיידית לחץ על צירוף המקשים Alt+S.

11. בסיום הסריקה (JAWS סופר באחוזים והסורק מפסיק לעבוד) לחץ Alt+F4

12. Fine Reader ישלים את המרת המסמך ויפתח אוטומטית את מעבד התמלילים Word כשהטקסט המומר נמצא בתוכו.

13. כעת ניתן לקרוא לערוך ולתקן את המסמך וכמובן לשמור אותו.

[חזור לתוכן העניינים](#OLE_LINK1)

**סריקה של תמונה לתוך המחשב מתוך Fine Reader 11**

סעיף זה מתאים למשתמש שמעוניין לסרוק מסמך או מספר מסמכים לתוך המחשב ולא להפעיל את אופציית הפיענוח OCR.

שים לב!!!, ההסבר כאן מתייחס לסריקה עם מדפסת משולבת מסוג HP j4500.

בשימוש עם סורקים אחרים יש ללמוד את התפריט הספציפי לפי מידת הצורך.

**אפשרות זו מתאימה למצב שבו רוצים לבצע סריקה פשוטה לתוך המחשב ושהסריקה תישמר בתבנית תמונה כמו PDF, tif ,jpg**

1. מקם דף בסורק והפעל את תוכנתABBYYA Fine Reader 11 מתוך תפריט התחל > תוכניות.
2. לחץ על צירוף המקשים Control+K לפתיחת חלון הסריקה.
3. כשחלון הסריקה ABBYY FineReader Scanning נפתח, לחץ על Tab על מנת להגיע לאופצייה Scan to Microsoft Word.
4. לחץ חץ למטה לאופצייה Scan to Searchable PDF ולחץ enter
5. לחץ על המקשים Alt+S לתחילת הסריקה והמתן לסיום הסריקה (הסורק מפסיק לעבוד).
6. לחץ על המקשים Alt+F4 לסגירת חלון הסריקה והמתן להצבת התמונה בתוך תוכנת Fine Reader11. לוקח כ 20 שניות למסמכים פשוטים [ללא מסגרות וטבלאות] ברזולוציה 300dpi.
7. לחץ על צירוף המקשים Control+Alt+S לשמירת התמונה.

בחלון זה שנקרא Save Image AS ניתן לשמור את התמונה במספר תבניות שונות, ברירת המחדל הינה בתבנית מסוג tif. על מנת לשנות את סוג תבנית הקובץ יש לבצע Tab ולבחור עם חיצים למעלה או למטה מהרשימה את תבנית הרצוייה ולבצע enter (שינוי סוג התבנית יקבע את איכות התמונה וגודלה). יש לבצע Shift+Tab על מנת לחזור לתיבת שם הקובץ, הגדר שם קובץ ולחץenter לשמירה.

**הערה: על מנת לסרוק מספר תמונות לקובץ אחד, יש לסמן את השורה AutoFeader ולהניח את הדפים במגש מזין הדפים האוטומטי במידה וקיים כזה.**

מומלץ לוודא שתוכנת Adobe Reader (זוהי תוכנה חינמית) תיהיה מותקנת במחשב מכיוון שבסיום הסריקה כל הדפים שנסרקו יפתחו אוטומטית בתוכנה זו ולאחר מכן ניתן להיכנס לתפריט של Adobe Reader ולשמור את כל הדפים מאוגדים בקובץ אחד שיהיה **PDF** . פשוט לבצע **Alt**, לגשת ל**קובץ** ולאחר מכן **שמור בשם enter.**

[חזור לתוכן העניינים](#OLE_LINK1)

**טיפים**

* **הסורק אינו מגיב, מה עלי לעשות?**

וודא שהסורק מחובר לחשמל ופועל.

וודא שניתן לסרוק ללא תוכנתABBYYA Fine Reader 11.

וודא שדרייבר הסורק מכוון כהלכה בתוך תוכנתABBYYA Fine Reader 11. זאת ניתן לבצע בכניסה לתפריט Tools> Options או בעזרת צירוף המקשים Control+Shift+O

לחץ על Control+Tab על מנת לעבור ללשונית Scan / Open

עבור לתיבה משולבת Driver ובעזרת חץ למעלה או למטה בחר בשם הסורק שברשותך כאשר המילה (TWAIN) משולבת בשם הדרייבר.

* **איך עלי לפעול עם שימוש ב JAWS?**

על מנת לדעת מהו החלון הפעיל, השתמש בפקודה Insert+T.

JAWS מדווח על ההתקדמות באחוזים ובסיום מקריא את כותרת החלון שלMicrosoft Word.

חשוב לדעת, איכות הסריקה וההמרה תלויה במספר גורמים:

1. איכות הדף או הספר שנסרק כמו קימוטים, ריבוי מסגרות וגרפיקה, רקעים צבעוניים, סוג הגופן וגודלו מומלץ 11 ומעלה).
2. דפים מצולמים עם כתמי צילום קשים עלולים להוות בעיה בפיענוח הטקסט.
3. סוג הסורק ואיכות הסריקה מבחינת DPI. (Dot Per Inch).
4. לעיתים סריקה חוזרת של המסמך מניבה פיענוח טוב יותר מקודמתה.

במידה ובסיום הסריקה ישנן הרבה טעויות בפיענוח הטקסט ניתן לכוון בהתאמה אישית את רמת הרזולוציה (dpi=300-600) ואת הבהירות של הסורק ועל ידי כך להגיע לתוצאות סריקה ופענוח טקסט טובים יותר.